

SOLICITUDE DE ALTA COMO SOCIO

Asociación de Persoas con Discapacidade e Apoio a Integración das Comarcas de Arzúa e Terra de Melide
(AMARAI)

FOTO

Socio Nº

Apelidos e nome _____

Apelidos e nome do titor _____ Parentesco _____

DNI _____ Enderezo _____

Localidade _____ Provincia _____ C.P.: _____

Teléfono _____ Tlf. Móbil _____ Sexo _____

Data de nacemento _____ Nacionalidade _____

Tipo de discapacidade _____ Porcentaxe _____

Grao de resolución de dependencia _____

E-mail: _____

Nivel de estudos _____ Profesión _____

Indica cursos nos que estás interesado/a _____

- ☐ Autoriza ☐ Non autoriza ao envío de comunicacións informativas por correo postal
☐ Autoriza ☐ Non autoriza ao envío de comunicacións informativas por correo electrónico

Aporto a seguinte documentación:

- ☐ Fotografía tamaño carnet.
☐ Fotocopia DNI.
☐ Fotocopia certificado de discapacidade, no seu caso.
☐ Fotocopia valoración dependencia, no seu caso.

AUTORIZO á Asociación de Persoas con Discapacidade e Apoio á Integración das Comarcas de Arzúa e Terra de Melide – AMARAI, a que adeuden o recibo anual de 20 € correspondente á cuota de socio no nº de conta indicado máis abaixo.

Titular da conta _____ DNI _____

Entidade Bancaria _____

Nº IBAN	ENTIDADE	SUCURSAL/OFICINA	D.C.(DÍXITO CONTROL)	Nº DE CONTA

O titula declara que os datos indicados son certos.

Asdo: (nome e firma) _____

En _____, a _____ de _____ de _____

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS: RESPONSABLE DO TRATAMENTO: ASOCIACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDADE E APOIO A INTEGRACIÓN DE COMARCAS DE ARZÚA E TERRA DE MELIDE. **FINALIDADE:** tratamento dos datos necesarios para a alta, xestión, facturación e mantemento da relación con asociados así como o tratamento dos datos identificativos necesarios para o envío de comunicacións e avisos de intere para o/a titular dos datos en relación cos servizos prestados. **LEXITIMACIÓN** consentimento expreso. **CESIÓN:** non serán cedidos a terceiros salvo obriga legal. **DEREITOS:** acceso, rectificación, cancelación e oposición ó tratamento dirixíndose por correo electrónico a amarai@amarai.es, ou tamén por escrito, adxuntando unha copia dun documento acreditativo da súa identidade, á dirección PADRE PARDO, 33 – 1º, 15810 - ARZUA (A Coruña). Pode consultar a **INFORMACIÓN ADICIONAL** e detallada sobre Protección de datos na nosa política de privacidade: <http://amarai.es/politica-de-privacidade/>

Autorización ó tratamento de datos



1. DATOS IDENTIFICATIVOS DO/DA TITULAR

Nome e apelidos	
DNI/CIF	
Domicilio	
Teléfonos	
Correo electrónico	
Representante Legal	
Nome e apelidos	
DNI/CIF	
Parentesco	

(*) Cubrir en caso de menores de 14 anos, ou maiores de 14 que esixan ter titor legal.

2. RESPONSABLE DO TRATAMENTO DE DATOS

Informámoslle que os datos cedidos directamente polo/a titular ou por un/unha terceiro serán tratados de forma confidencial e entrarán a formar parte de diferentes tratamentos de datos dos cales se deixa constancia en forma de rexistros de actividade e dos que é Responsable do tratamento Asociación de persoas con discapacidade e apoio a integración das comarcas de Arzua e Terra de Melide, con CIF ESG15637325, a partir de agora O/A RESPONSABLE.

3. TRATAMENTOS DE DATOS

FINALIDADES, LEXITIMACIÓN, CESIÓN, PRAZOS E DEREITOS

O/A RESPONSABLE, recolle os datos do/a titular para distintos tratamentos, sendo usados só para determinados fins, indicados en cada unha das actividades.

Os datos non serán tratados posteriormente de maneira incompatible cos devanditos fins. No seu caso, se houberse un tratamento cuxo fin non coincidise con aquel para o que foi recollido nun principio, o/a TITULAR deberá ser informado sobre esa outra finalidade.

O/A RESPONSABLE ten os seguintes tratamentos:

XESTIÓN DE USUARIOS/AS

- **Finalidade e lexitimación:** Xestión da relación co usuario/a, regularización da alta como usuario/a, realización de orzamentos, facturación de servizos e/ou produtos e outros tratamentos necesarios para a xestión, en base á relación contractual/comercial existente.
- **Cesións:** Os datos serán cedidos a bancos para a emisión de recibos e cobros, a terceiros cos que o responsable teña contratado un servizo de asesoramento contable e fiscal, e a administración pública con competencias na materia fiscal.
- **Prazo:** O tempo de conservación será de cinco anos unha vez rematada a relación contractual.
- **Dereitos:** Dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición e limitación

XESTIÓN DE CONTACTOS

- **Finalidade e lexitimación:** crearase unha axenda para a xestión de contactos aportados polos titulares ou un terceiro/a autorizado/a para poder manter a relación e enviar notificacións e/ou avisos necesarios para a prestación do servizo ou realizar as xestións pertinentes. Esta axenda pode incluír os datos recollidos a través de formularios web de contacto para a pertinente xestión. A base de lexitimación é a relación contractual/comercial e/ou o interese lexítimo do/da titular e/ou a autorización expresa.
- **Cesións:** Os datos serán cedidos en casos específicos, e amparados por un contrato de confidencialidade a terceiros/as para a prestación dun servizo necesario para o responsable.
- **Prazo:** Os datos serán conservados mentres dure a relación contractual entre O/A RESPONSABLE e o/a titular ou ata a cancelación ou oposición a dito tratamento.
- **Dereitos:** Dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición e limitación

XESTIÓN DE EVENTOS

- **Finalidade e lexitimación:** Tratamento dos datos necesarios para a execución dun contrato no que o/a interesado/a é parte ou a través do consentimento expreso para o tratamento dos seus datos, para poder organizar, coordinar e xestionar eventos e actividades de diversas índoles.
- **Cesións:** Poden realizarse cesións a colaboradores/as na organización das actividades, en cuxo caso formalizárase un contrato de encargado/a de tratamento co/coa mesmo/a. Tamén pode darse un acceso incidental por un/unha encargado/a de tratamento necesario para o funcionamento do sistema automatizado.
- **Prazo:** Os datos serán conservados mentres dure a relación entre o titular e o responsable e/ou o tempo necesario para cubrir as obrigas legais.
- **Dereitos:** Dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición e limitación.

XESTIÓN DE ASOCIADOS/AS

- **Finalidade e lexitimación:** Tratamento dos datos necesarios para a alta, xestión, facturación e mantemento da relación con asociados. En

base á relación contractual que existe entre o/a responsable e o/a titular dos datos.

- **Cesións:** Os datos poden ser cedidos a entidades bancarias para a emisión de recibos nos casos necesarios, a terceiros cos que o responsable teña contratado un servizo de asesoramento contable e fiscal e á administración pública.
- **Prazo:** Os datos conservaranse durante o tempo necesario para o cumprimento da lexislación fiscal e as demais obrigas legais existentes.
- **Dereitos:** Dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación e portabilidade.

ENVÍO DE PUBLICIDADE

- **Finalidade e lexitimación:** Trátanse datos persoais necesarios para o envío de publicidade e información comercial sobre produtos e/ou servizos e a organización de diferentes campañas publicitarias dentro do obxecto social do/da responsable. A base de lexitimación é o consentimento expreso a dito tratamento recollida no apartado 5. consentimento.
- **Cesións:** Os datos serán cedidos en casos específicos, e amparados por un contrato de confidencialidade con terceiros para a prestación dun servizo necesario para o responsable.
- **Prazo:** Os datos serán tratados ata a oposición do tratamento por parte do/da titular dos datos ou a perda relevante do seu uso.
- **Dereitos:** Dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación e portabilidade.

ENVÍO DE NOTIFICACIÓNS E AVISOS

- **Finalidade e lexitimación:** Tratamento dos datos identificativos necesarios para o envío de notificacións e avisos de interese para o/a titular dos datos en relación cos servizos contratados. A base de lexitimación é o consentimento expreso a dito tratamento recollida no apartado 5. consentimento.
- **Cesións:** Non están previstas cesións salvo obriga legal ou acceso incidental por un/unha encargado/a de tratamento necesario/a para o funcionamento do sistema.
- **Prazo:** Os datos serán tratados durante a duración do contrato ou ata a oposición por parte do/da titular ó tratamento.
- **Dereitos:** Dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición e limitación.

COMUNICACIÓNS POR REDES SOCIAIS

- **Finalidade e lexitimación:** Tratamento dos datos identificativos para xestión da comunicación entre o responsable e o/a titular dos datos por mensaxes directas a través de redes sociais e/ou aplicacións de mensaxería como Whatsapp, Telegram, Facebook ou outras e a posible inclusión en grupos de comunicación. A base de lexitimación é o consentimento expreso a dito tratamento recollida no apartado 5. consentimento.
- **Cesións:** Non están previstas cesións salvo obriga legal ou acceso incidental por un/unha encargado/a de tratamento necesario/a para o funcionamento do sistema.
- **Prazo:** Os datos serán tratados ata a oposición por parte do/da titular ao tratamento ou a perda relevante do seu uso.
- **Dereitos:** Dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición e limitación.

XESTIÓN MULTIMEDIA

- **Finalidade e lexitimación:** Tratamento de imaxes e/ou vídeos para uso interno por parte do responsable ou para a elaboración e difusión de contido promocional en redes sociais, páxina web, medios de comunicación, revistas ou outros medios que considere oportunos. A base de lexitimación é o consentimento expreso ó tratamento.
- **Cesións:** Os datos poden ser cedidos para a elaboración do contido ou a súa difusión, ademais do posible acceso incidental por un/unha encargado/a de tratamento necesario/a para o funcionamento do sistema. Ditos casos quedarán amparados baixo acordos de confidencialidade.
- **Prazo:** Os datos serán tratados ata a oposición por parte do/da titular ao tratamento ou a perda relevante do seu uso.
- **Dereitos:** Dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición e limitación.

4. EXERCICIO DE DEREITOS

Pódense exercitar os dereitos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición, Limitación e/ou Portabilidade (dependendo de cada caso), a través dun escrito (acreditando a súa identidade) dirixido a Asociación de persoas con discapacidade e apoio a integración das comarcas de Arzua e Terra de Melide en PADRE PARDO, 33 - 1º, 15810 - ARZUA (A Coruña) ou mediante correo electrónico a amarai@amarai.es. Vostede pode solicitar a tutela sobre os seus dereitos ante a Axencia Española de Protección de datos C/ Jorge Juan, 6, 28001, Madrid - FAX: 914483680- TELF: 901 100 099- E-mail: ciudadano@agpd.es

5. CONSENTIMENTOS

Mediante a firma do presente documento vostede autoriza ao tratamento dos seus datos para os fins descritos no apartado 3. Tratamento de datos, excepto os que requiren consentimento expreso.

- ☐ Autoriza ☐ Non autoriza ao envío de publicidade e información comercial.
- ☐ Autoriza ☐ Non autoriza ao envío de notificacións e avisos para mantelo/a informado/a do servizo.
- ☐ Autoriza ☐ Non autoriza á comunicación por mensaxes directas a través de redes sociais e/ou aplicacións de mensaxería como Whatsapp, Telegram, Facebook ou outras.
- ☐ Autoriza ☐ Non autoriza ao tratamento de imaxes e/ou vídeos para uso interno por parte do/da responsable do tratamento.
- ☐ Autoriza ☐ Non autoriza ao tratamento de imaxes e/ou vídeos para a difusión promocional do/da responsable do tratamento en redes sociais, páxina web ou outros medios que considere oportunos.

**Recordámoslle que, de existir consentimiento expreso para algún dos tratamentos, vostede pode opoñerse en calquera momento a dito tratamento dos seus datos.*

Asinado en _____ a _____ de _____ De 20 _____

Por: _____